

# Fondazione Scuola Materna "Orazio Tretti"

Via Roma, 29 – 35010 Campodoro (PD)  
Tel./Fax 049.9065187 – e-mail: fondazionetretti@libero.it

## REGOLAMENTO INTERNO

### Norme per il funzionamento e l'ammissione dei bambini alla Scuola d'infanzia

**GENERALITA'** – La Scuola Materna "Orazio Tretti" è gestita dall'omonima Fondazione Scuola Materna Orazio Tretti, costituitasi nel 1999 in attuazione delle volontà testamentarie della vedova Tretti. La Fondazione è stata riconosciuta come persona giuridica di diritto privato e dall'anno 2000 è scuola paritaria ad orientamento cattolico.

Scopo principale della Scuola è l'assistenza e l'educazione dei bambini iscritti, lo sviluppo della personalità infantile, la preparazione alla frequenza della scuola dell'obbligo, la crescita morale e religiosa, secondo la concezione cristiana, in stretta collaborazione con le famiglie.

La Scuola intende perseguire lo sviluppo armonico ed integrale della personalità dei bambini/e - area affettiva, sociale, intellettuale (Piano Orientamento Formativo –Pof-) - , nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori: realizza inoltre la continuità educativa con il complesso dei servizi all'infanzia e con la scuola primaria.

**ISCRIZIONI** – I genitori che intendono iscrivere i propri bambini alla Scuola Materna devono presentare domanda scritta, su apposito stampato rilasciato dalla scuola, compilato in tutte le sue parti, e corredata dai seguenti documenti:

- scheda personale del bambino compilata.
- Autocertificazione delle vaccinazioni obbligatorie
- Delega rilasciata a terzi per il ritiro del bambino – eventuali variazioni rispetto a quanto scritto dovranno essere segnalate.
- 

I bambini iscritti alla scuola devono essere autonomi nell'igiene personale, al fine di evitare che l'insegnante debba assentarsi dalla classe, non avendo la scuola personale inserviente.

Le iscrizioni dei bambini verranno effettuate di norma entro il mese di gennaio di ogni anno, per l'anno scolastico successivo con inizio nel mese di settembre; sarà comunque possibile accettare iscrizioni posticipate, compatibilmente con il numero di posti ancora disponibili.

Al momento dell'iscrizione dei bambini, verrà richiesto un versamento di Euro 60,00 per spese generali, da allegare alla domanda di iscrizione.

**ORARIO** - l'orario di attività della scuola è dalle 07.40 alle 15.45-16.00; l'orario prolungato è dalle 16.00 alle 17.00.

Si richiede il rispetto e la puntualità per motivi educativi e per offrire ai bambini serenità, ordine e distensione e non creare disagi nello svolgimento delle attività.

Per un buon funzionamento della scuola è quindi necessario attenersi a questi orari:

7.40.9.0	Entrata – accoglienza
12.30-13.00	Prima uscita
15.45-16.00	Seconda uscita
16.00-17.00	Periodo di uscita per chi usufruisce dell'orario prolungato

07.40-09.00	Telefonate per giustificare le assenze
14.00-14.30	Telefonate per comunicare con le insegnanti

Oltre l'orario di ingresso/accolgenza non si accettano i bambini, se non per giustificati motivi (visite mediche,.....), con ingresso entro le ore 10.30 e previa comunicazione alle insegnanti del posticipato ingresso. I genitori, al momento della consegna dei propri figli non possono intrattenere le insegnanti oltre il minimo indispensabile, onde compromettere il delicato compito di vigilanza delle stesse.

L'uscita occasionale del bambino è ammessa, in caso di necessità con preavviso al mattino e solamente durante l'orario di prima uscita. Casi particolari sono da concordare preventivamente con i responsabili della scuola.

L'orario prolungato va dalle 16.00 alle 17.00, può essere modificato secondo le esigenze delle famiglie e può essere usufruito nelle seguenti modalità:

- 50,00 per un'ora o 25,00 per mezz'ora al mese con un minimo di 15 giorni lavorativi;

E' possibile usufruire del servizio anche occasionalmente, avvisando la scuola:

- 3,00 all'ora o 2,00 per mezz'ora

Il costo del servizio sarà sommato al pagamento della retta mensile.

Durante l'orario prolungato sarà presente un'assistente.

**ABBIGLIAMENTO** – Il bambino indosserà vestiti normali (che lo stesso è in grado di gestire in autonomia) ed un grembiule a scelta dei genitori. Dovrà inoltre portare un cambio di stagione completo inserito in un sacchettino contrassegnato con il nome del bambino che verrà riposto nel suo armadietto. Non si risponde di eventuali indumenti smarriti.

**RIPOSO POMERIDIANO** – Per i bambini del primo anno è previsto il riposo pomeridiano, indicativamente dalle ore 13.30 alle 15.00. E' necessario fornire al bambino il seguente materiale sempre contrassegnato con il nome:

- una tela cerata di dimensioni 100x50
- un asciugamano/telo da mare nel periodo estivo ed una copertina per quello invernale
- un cuscino con federa, che verrà sostituita ogni fine settimana (facoltativo)

**MATERIALE OCCORRENTE** – Ogni bambino deve essere provvisto del seguente materiale:

- un sacchettino di stoffa da appendere nel proprio armadietto con all'interno un bavaglino ed un asciugamano che verranno sostituiti ogni venerdì
- un paio di calzini antiscivolo per l'attività psicomotoria
- solo per i bambini del primo anno per il riposo pomeridiano (vedi sopra)

Tutto il materiale deve essere contrassegnato con il nome.

Il materiale didattico (colori, astuccio ed altro) viene fornito dalla scuola, mentre, a seconda della didattica, può essere richiesto ai genitori l'acquisto di un testo didattico.

**MENSA** – La scuola organizza il servizio di mensa interno, attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS. Il pasto è uguale per tutti i bambini; solamente per i casi particolari con giustificazione e prescrizione medica saranno previste diete particolari (allergie – intolleranze ecc), da segnalare al momento dell'iscrizione.

La scuola è inoltre attenta all'acquisto dei cibi, dando prevalenza nell'acquisto di cibi biologici in relazione alla stagione ed al menù proposto.

**MALATTIA** - Quando un bambino rimane assente è opportuno avvisare la scuola; dopo 5 giorni di calendario di assenza per malattia (compresi sabato e domenica) il bambino sarà riammesso a scuola previa presentazione di certificato medico ( il certificato medico è una forma di tutela verso gli altri bambini). In assenza di certificato medico le educatrici non sono autorizzate ad accettare il bambino al suo rientro.

Se un bambino è affetto da particolari malattie contagiose che potrebbero essere contratte anche da altri bambini è preciso dovere del genitore avvisare la scuola, che a sua volta è tenuta ad avvisare l'ULSS che darà disposizioni per attivare forme di prevenzione e precauzioni atte al caso.

La scuola non è autorizzata a somministrare farmaci; in casi di bisogno è obbligatoria l'autorizzazione del medico curante e dei genitori, unicamente per farmaci salva vita.

Quando il bambino ha la febbre o comunque presenta sintomi di malattia le educatrici sono obbligate ad informare i genitori (o chi per essi) e il bambino deve essere riportato a casa.

**RETTE** – La retta per l'anno scolastico 2009/2010 è stata fissata in 112,00 mensili, suscettibile di variazioni nel corso dell'anno in relazione ai contributi pubblici erogati alle scuole paritarie.

La scuola organizza inoltre delle attività extra-didattiche quali ad esempio: psicomotricità – musica – teatro – lingua – pittura ecc.. Viene richiesto alle famiglie un contributo mensile a parziale copertura della spesa sostenuta per le attività , ammontante a 13,00 mensili; tutte le attività sono svolte da personale esterno specializzato.

**PAGAMENTO DELLA RETTA** - la somma complessiva di 125,00 (112,00+13,00), va corrisposta tramite bonifico bancario (causale: retta mese di + cognome e nome del bambino) entro il giorno 10 di ogni mese, da settembre a giugno, indipendentemente dalla frequenza del bambino, E' prevista comunque una riduzione per i bambini che non frequentano la scuola per un mese intero, ed un'agevolazione per i fratelli iscritti entrambi alla scuola.

**INCONTRI CON IL PERSONALE DOCENTE** – Le insegnanti, durante l'anno scolastico, organizzano dei colloqui individuali con i genitori degli alunni frequentanti. In caso di comunicazioni importanti e/o urgenti si possono concordare degli appuntamenti.

**FESTE e USCITE DIDATTICHE** – La scuola, in collaborazione con i rappresentanti dei genitori e con i genitori stessi, organizza dei momenti di festa durante l'anno per favorire l'integrazione tra scuola-famiglia-territorio:

- Festa della castagnata (accoglienza per i nuovi iscritti)
- Festa di Natale
- Festa di Carnevale
- Festa della Famiglia (gita)
- Festa di Fine Anno

Nell'arco dell'anno scolastico vengono organizzate delle uscite didattiche, in base alle attività svolte, e la gita delle famiglie; il costo è a carico delle famiglie e quantificato di volta in volta, se non diversamente deliberato dall'organo di gestione.